

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МОУ « Лицей №1 им. К.С. Отарова » (далее – Комиссия) по аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.1. Комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников и настоящим Положением.

1.2. Основной задачей Комиссии является организация и проведение процедуры аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе принципов коллегиальности, объективности, гласности, открытости и независимости.

II. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается и утверждается персональным составом приказом директора МОУ « Лицей №1 им. К.С. Отарова ». Численный состав комиссии - не более 7 человек.

2.2. Для проведения аттестации педагогических работников Комиссия формируется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа педагогических работников. В состав Комиссии обязательно входит председатель Профсоюзного комитета. Состав комиссии согласовывается с Профсоюзным комитетом « Лицей №1 им. К.С. Отарова ».

2.3. Председателем Комиссии является директор МОУ « Лицей №1 им. К.С. Отарова ».

2.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет периодичность заседания Комиссии на учебный год, а также назначает заседания Комиссии по мере поступления документов на аттестацию;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.5. По поручению председателя Комиссии заместитель председателя выполняет обязанности Председателя в его отсутствие.

2.6. Секретарь Комиссии:

- взаимодействует с администрацией МОУ « Лицей №1 им. К.С. Отарова »;
- ведет регистрацию входящих и исходящих документов;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- готовит проект приказа по итогам аттестации.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- защищать права аттестуемых.

2.8. Члены Комиссии вправе:

- выражать особое мнение;
- получать разъяснения у аттестуемых, присутствующих на заседании комиссии.

2.9. Для проведения аттестации педагогических работников при Комиссии могут создаваться рабочие группы педагогов, привлекаемые для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности и подготовки представления на аттестуемых педагогов.

III. Регламент работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком работы комиссии в учебном году.

3.2. По результатам аттестации педагогического работника ГАК принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

3.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.5. При равенстве голосов аттестуемый педагогический работник считается успешно прошедшим аттестацию.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.7. Директор МОУ « Лицей №1 » на основании протокола заседания Комиссии издает приказ об утверждении решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников.

3.8. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле педагогического работника 5 лет до истечения срока аттестации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников МОУ « Лицей №1 » согласован с Профсоюзным комитетом:

Председатель ПК В. Джазаева
« ____ » _____ 2017 г.

- выражать особое мнение;
- получать разъяснения у аттестуемых, присутствующих на заседании комиссии.

2.9. Для проведения аттестации педагогических работников при Комиссии могут создаваться рабочие группы педагогов, привлекаемые для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности и подготовки представления на аттестуемых педагогов.

III. Регламент работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком работы комиссии в учебном году.

3.2. По результатам аттестации педагогического работника ГАК принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

3.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.5. При равенстве голосов аттестуемый педагогический работник считается успешно прошедшим аттестацию.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.7. Директор МОУ « Лицей №1 » на основании протокола заседания Комиссии издает приказ об утверждении решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников.

3.8. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле педагогического работника 5 лет до истечения срока аттестации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников МОУ « Лицей №1 » согласован с Профсоюзным комитетом:

Председатель ПК

В. Джазаева

« 29 » 09 2016 г.

