

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова»

Протокол № 5 от 21 . 08 .2018 г.

Председатель Темишев К.С.
/ Темишев /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова»

Мухомов А.
подпись / расшифровка подписи



Приказ № 76 от 25 . 08 .2018 г.

Положение

о рабочей программе педагога ДО

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее – ФГОС ДО), Уставом МОУ «Лицей №1 им. К.С.Отарова» и другими локальными актами.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов ДО.
- 1.3. Рабочая Программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДО, примерной общеобразовательной программы реализуемой ДО, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.
- 1.4. Рабочая Программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы ДО, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами ДО и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):
 - социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- 1.5. Структура Рабочей Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.
- 1.6. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.
- 1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи рабочей программы педагога

- 2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом.
- 2.2. РП регламентирует деятельность педагогических работников.
- 2.3. РП:
 - конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
 - определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;
 - оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);
 - способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
 - активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
 - отражает специфику региона;
 - применяет современные образовательные технологии;

III. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы

- 3.1. В соответствии с ФГОС ДО Рабочая Программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих

образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.2. В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

I. Целевой раздел:

1.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа ДО, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;

1.1.1. Цель и задачи (с учетом требований ФГОС ДО, на основе ООП ДО и примерной ООП ДО);

1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы;

1.1.3. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;

1.1.4. Значимые для разработки Рабочей Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей воспитывающихся в группе.

1.2. Планируемые результаты освоения программы.

Раскрываются

- целевые ориентиры;
- целевые ориентиры в части формируемой участниками образовательных отношений
- педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия)

II. Содержательный раздел

2.1 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами РП и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

2.2 Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

2.3 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

2.4 Способы и направления поддержки детской инициативы

2.5 Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:

- особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
- перспективный план работы с родителями на год.

2.6 Комплексно – тематическое планирование образовательной работы дошкольного возраста (к РП разработанной на основе ООП ДО, основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой в соответствии с ФГОС)

III. Организационный раздел

3.1 Распорядок и режим дня:

- расписание НОД;
- режим дня;
- учебный план

3.2 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.3 Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды:

Раскрываются:

- функции, принципы, задачи, методы построения РППС, центры развития (активности), их насыщение в группе.

3.4 Описание материально – технического обеспечения РП;

3.5 Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

3.6 В конце РП (разработанной на основе ООП ДО, примерной образовательной программы «Открытия» по ред. Е.Г.Юдиной) прилагается:

1. Приложение №1 «Примерное проектно - тематическое планирование на год»;
2. Приложение №2 «Содержание работы в центрах активности в рамках реализации темы (проекта)». Приложение №2 разрабатывается и хранится у воспитателей, предоставляется по требованию администрации ОУ.

IV. Требования к оформлению РП

4.1. Оформление титульного листа.

на титульном листе указывается самая необходимая информация:

- наименование образовательного учреждения;
- в правом верхнем углу - принята на педагогическом совете (номер протокола, дата); утверждаю (номер приказа, дата) подпись руководителя ОУ.
- название программы, срок реализации программы (учебный год) (например, *Рабочая программа совместной деятельности педагога с детьми подготовительной группы «А» «Дельфин» на 2018 – 2019 учебный год с учетом ФГОС ДО*);
- Ф. И. О. и должность автора (авторов);
- Год разработки программы.

V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете ДО.

5.2. РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года.

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу МОУ «Лицей №1 им. К.С.Отарова»

5.4. Утверждение РП директором МОУ «Лицей №1 им. К.С.Отарова» осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Оригинал РП, утвержденный директором МОУ «Лицей №1 им. К.С.Отарова», находится у ст. воспитателя. В течение учебного года осуществляется должностной контроль за реализацией Рабочих Программ.

VI. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;

- предложения Педагогического совета, администрации ДО №6.
- 6.2. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля ДО №6 «Алёнушка».
- 7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей Программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 7.3. Ответственность за контроль реализации Рабочих Программ возлагается на ст. воспитателя.
- 7.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ «Лицей №1 им. К.С.Отарова», в установленном порядке.
- 7.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом МОУ «Лицей №1 им. К.С.Отарова».

- предложения Педагогического совета, администрации ДО №6.

6.2. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля ДО №6 «Алёнушка».
- 7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей Программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 7.3. Ответственность за контроль реализации Рабочих Программ возлагается на ст. воспитателя.
- 7.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ «Лицей №1 им. К.С.Отарова», в установленном порядке.
- 7.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом МОУ «Лицей №1 им. К.С.Отарова».

Принято педагогами
Педагогического совета
приказом №1 от 20.08.2018г.

