

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова»

Протокол № 4 от 20 . 09 .2017 г.

Председатель Телуцуб К.С.

/ Телуцуб /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова»

А. С. А. А.
подпись расшифровка подписи

Приказ № 89 от 22 . 09 .2017 г.



Положение

об индивидуальном учебном плане

1. Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в МОУ « Лицей №1 им. К.С. Отарова » (далее – Учреждение).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права, обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.2. ИУП утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения);
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого класса, группы;
- по состоянию здоровья;
- по другим основаниям.

1.4. Возможны следующие варианты организации обучения:

- на дому;
- в образовательном учреждении.

1.5. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.6. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;
- продолжать обучение в Учреждении в порядке, определенном Учреждением и закрепленном в его Уставе.

2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

- 2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы.
- 2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие служба сопровождения образовательного процесса школы: педагог-психолог, учитель-педагог, социальный педагог.
- 2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:
 - родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;
 - в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей - предметников; медицинские справки установленного образца, заключение ПМПК, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);
 - заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу представленных документов, совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;
 - заместитель директора по учебной работе совместно с учителями - предметниками составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;
 - с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебной работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;
 - сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;
 - при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.
- 2.5. Документация на обучение по ИУП включает:
 - рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
 - учебный план;
 - индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
 - приказы директора Учреждения о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;

3. Временная структура ИУП

3.1. ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

- отрезок времени, покрываемый ИУП;
- общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
- временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек - сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.
-

4. Содержательная структура ИУП

4.1. В ИУП должны быть обязательно включены предметы федерального базисного учебного плана. Остальные учебные предметы включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

5. Контролирующая структура ИУП

5.1. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

5.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебной работе по учебной работе.

6. Корректировка индивидуального учебного плана

6.1. В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

7. Подведение итогов обучения по ИУП

7.1. Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП включает:

промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ОУ по адаптированным основным общеобразовательным программам. В ОУ создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

8.3. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, ОУ руководствуется федеральными государственными стандартами общего образования, с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (Приказ № 1598 от 19.12.2014) и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ №1599 от 19.12.2014), федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования от 09.03.2004г. №1312 и индивидуальными возможностями ребенка.

8.4. Объем учебной нагрузки и условия получения образования детей с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении, в том числе детей-инвалидов, обучающихся дистанционно, определяется, исходя из индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

9. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль и руководство обучением по ИУП согласно приказу по школе и данному Положению;
- осуществляет сбор документов и формирует школьную нормативно-правовую базу обучения по ИУП;
- составляет расписание индивидуальных занятий.

9.2. Учителя-предметники:

- осуществляют выбор программ и УМК с учетом характера течения заболевания, рекомендаций ЦПМК, возможностей обучающегося;
- совместно с педагогом-психологом составляют адаптированную рабочую программу по предмету;
- проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;
- обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

9.3. Классный руководитель:

- помогает заместителю директора по УР в организации индивидуального обучения;
- согласует расписание занятий с учителями, обучающими ребенка, и родителями;

