

**УТВЕРЖДЕНО:**  
на Конференции  
МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова»

Протокол № 1 от 20 . 09 . 2017 г.

Председатель Мухомов А.А.

/  /  
подпись

расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор  
МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова»

Приказ № 89 от 28 . 09 . 2017 г.

  
подпись

Мухомов А.А.  
расшифровка подписи

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОУ «ЛИЦЕЙ №1 им. К. С. ОТАРОВА»

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МОУ « Лицей №1 им. К.С. Отарова » (далее – Учреждение ) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, КБР, Эльбрусского муниципального района. Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов УС осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность (направленность на развитие МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова»).

1.4. Члены Управляющего Совета осуществляют свою работу в органе на общественных началах.

## **2. Структура и численность Управляющего Совета, порядок его формирования**

2.1. Управляющий Совет в соответствии с Уставом Учреждения утверждается на Конференции в составе 13 членов ( 3 члена из числа педагогов, 3 – из числа учащихся 10 – 11 классов, 3 – из числа родителей, 3 – из числа членов Попечительского Совета ). В состав Управляющего Совета по должности входит директор Учреждения.

2.2. Процедура избрания членов УС заключается в утверждении протоколов общих собраний работников школы, родительской общественности, заседаний Попечительского и Ученического Советов с предложениями по кандидатурам в состав УС.

2.3. Конференция назначает председателя УС сроком на 3 года.

2.4. Конференция избирает заместителя председателя и секретаря УС сроком на 3 года.

2.5. УС утверждается на срок реализации Программы развития МОУ «Лицей №1 им. К.С. Отарова », но не более чем на 3 года.

2.6. Ежегодно Конференция проводит ротацию членов УС в количестве не менее 1/3 от состава.

2.7. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год в соответствии с учебными циклами.

2.8. Заседания УС проводятся открыто. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 9 членов УС.

2.9. УС принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием членов УС. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов УС, участвующих в заседании.

2.10. По завершении заседания оформляется протокол, в котором фиксируется весь ход обсуждения повестки дня заседания и принятые по вопросам решения.

## **3. Компетенция Управляющего Совета**

3.1. УС вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, КБР, Эльбрусского

муниципального района, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. При определении компетенции УС следует учитывать, что деятельность УС направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении содержания образования;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие деятельности по созданию безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.3. УС осуществляет следующие функции:

- согласовывает основные образовательные программы Учреждения;
- согласовывает Программу развития Учреждения и бизнес-план к ней;
- согласовывает локальные акты Учреждения по вопросам, касающимся прав и обязанностей участников образовательной деятельности;
- согласовывает предложения администрации Учреждения о материальном стимулировании результатов труда работников школы в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части ФОТ Учреждения»;
- участвует в подготовке и согласовании ежегодного отчета по результатам самообследования Учреждения;
- контролирует выполнение положений Устава Учреждения всеми участниками образовательного процесса;
- обеспечивает участие представителей общественности в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- вносит предложения администрации школы по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, эффективного использования финансовых, материально-технических, кадровых и других ресурсов для развития школы.

3.3. УС согласовывает решения администрации при рассмотрении вопросов:

- об исключении учащихся Лицея;
- о нарушениях учебной и трудовой дисциплины учащимися, педагогами и работниками школы;
- о награждениях;
- о режиме работы Учреждения и трудовом распорядке.

3.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

3.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

3.6. Ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Приказом директора Учреждения устанавливается перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании УС проводится в отсутствие несовершеннолетних членов. К таким вопросам могут относиться:

- согласование локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих виды,

размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

- согласование по представлению директора Учреждения приказа о распределении выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания УС являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов УС за вычетом несовершеннолетних членов управляющего совета.

4.2. Член УС может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.3. Член УС выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом управляющего совета;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении, или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе УС: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.5. После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.6. Лицо, не являющееся членом УС, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса.

4.7. Решения УС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя УС.

4.8. Заседания УС оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации УС.

4.9. В случае отсутствия необходимого решения УС по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.10. Члены УС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение согласовано на :

заседании Педагогического Совета ( протокол № 5 от 20 05 2017 г.)

заседании Ученического Совета ( протокол № 3 от 15 05 2017 г.)

родительском собрании : ( протокол № 2 от 15 05 2017 г.)

( протокол № 3 от 15 05 2017 г.)

( протокол № 4 от 15 05 2017 г.)

